



<b>Durée :</b>	<b>5 jours</b>	
<b>Public :</b>	DPO/DPD désigné ou en cours de désignation	
<b>Pré-requis :</b>	Avoir déjà pratiqué l'activité de DPD/DPO est recommandé ou avoir de bonnes connaissances du cadre légal	
<b>Objectifs :</b>	Acquérir les compétences et savoir-faire pour pouvoir passer la certification - Connaître les outils et procédures de conformité et savoir les appliquer - Savoir mettre en place un plan d'action pour accompagner l'organisme dans sa conformité - Savoir appliquer une stratégie Privacy by design et une méthodologie d'analyse d'impact (PIA) - Mettre en place des mesures de sécurité au sein de son organisme	<b>Nombre de stagiaires</b> De 3 à 10
<b>Référence :</b>		
<b>Demandeurs d'emploi :</b>	Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi	<b>Tarifs H.T.</b> Intra : 3500 € Inter : 3000 €
<b>Lieu :</b>	Paris, Bordeaux, Lyon, Nantes, Toulouse et Aix-en-Provence	

## ■ Dates et horaires

5 jours à définir - De 9h à 12h30 et de 14h à 17h30

## ■ Contenu pédagogique – Exercer le métier de DPO (préparation à la certification)

### Module 1 :

#### 1. Le cadre légal

- Approche historique de la protection des données
- Le RGPD et ses champs d'application :
  - Matériel
  - Personnel
  - Territorial
- La nouvelle loi Informatique et Libertés
- Définitions et mots-clés :
  - Donnée à caractère personnel
  - Donnée sensible
  - Traitement de données à caractère personnel
  - Fichier de données à caractère personnel
  - Traitement automatisé et traitement non automatisé de données

#### 2. Les principes du RGPD

- Introduction
- Licéité, loyauté et transparence
- Limitation des finalités
- Minimisation des données
- Exactitude
- La limitation de la conservation

- Intégrité et confidentialité

### 3. La conformité du traitement

- Les bases juridiques d'un traitement de données
- Le consentement :
  - Le consentement de la personne concernée : Qu'est-ce que le consentement ? Comment recueillir un consentement explicite ou exprès ?
  - Le consentement des mineurs
  - Les dérogations au consentement

## Module 2 :

### 1. Les droits des personnes concernées

- Vue d'ensemble :
  - Les démarches
  - Les courriers pour agir
  - Formulation des réponses

### 2. Le droit à l'information

- L'obligation de transparence
- Les exceptions

### 3. Anciens droits

- Le droit d'accès et les sanctions
- Le droit de rectification (art. 16 RGPD)
- Le droit à l'effacement (art. 17 RGPD):
  - Présentation
  - Le droit à l'effacement des données des mineurs
- Le droit d'opposition

### 4. Nouveaux droits

- Le droit d'accès indirect
  - La demande
  - La réponse
- Le droit à la limitation
- Le droit à la portabilité
- Le profilage
- Le droit à définir des directives après le décès
- Les sanctions encourues
- Plaintes et recours en ligne

## Module 3 :

### 1. L'équipe de la conformité

- Introduction
- Les acteurs internes :
  - Le directeur/le président
  - Les relais internes
  - Le chef de projet
  - Le DSI/RSSI

## 2. Le délégué à la protection des données

- Introduction
  - Historique
  - Les missions du DPD
  - La lettre de mission
  - Le statut du DPD
  - La responsabilité du DPD
  - L'absence de conflit d'intérêt
  - Le reporting du DPD
- La fin de mission du DPD

## 3. Outils et procédures de conformité

- Accountability
- Privacy by Design et by Default
- Politiques et process en matière de protection de données
- Codes de conduite et certifications
- Mesures techniques et organisationnelles

### Module 4 :

#### 1. Les acteurs externes

- Présentation schématique
- Les tiers autorisés
- Les partenaires et autres destinataires
- Les sous-traitants
- Les responsables conjoints du traitement

#### 2. Sécurité juridique et formalisation des relations

- Types de relations entre les acteurs
- Le contrat de sous-traitance : comprendre les obligations des parties
- L'accord entre les responsables conjoints de traitement

### Module 5 :

#### 1. Transferts de données hors de l'Union Européenne

- Comprendre la notion de transfert de données hors de l'UE
- Maîtriser le périmètre de transfert de données personnelles
- Décision d'adéquation
- Garanties appropriées et obligations
- Les règles d'entreprise contraignantes (BCR)
- Les dérogations pour des situations particulières
- Observation conclusive en matière de transfert de données hors Union Européenne

### Module 6 :

#### 1. Mesures de sécurité

- Introduction
- Les exigences de l'article 32 du RGPD
- Pseudonymisation et chiffrement des données

- Confidentialité, intégrité, résilience des systèmes de traitement
- Disponibilité, reprise et continuité d'activité
- Autres mesures de sécurité techniques et organisationnelles
- Bonnes pratiques en matière de sécurité de données

## 2. Gestion des violations de données à caractère personnel

- Introduction
- Obligation de notification

### Module 7 :

#### 1. L'analyse d'impact relative à la protection de données (AIPD/DPIA : Data Protection Impact Assessment)

- Maîtriser le cadre juridique et normatif
- Les acteurs de la AIPD/DPIA
- Mener une DPIA – approche par le risque

### Module 8 :

#### 1. Les autorités de contrôle

- Statut
- Pouvoirs et missions
- Le régime des sanctions
- Le Comité européen de protection des données (CEPD) / European Data Protection Board (EDPB)
- La coopération entre les autorités de contrôle nationales
- Le droit à réparation

### Module 9 :

#### 1. Le plan d'action du DPD

- Accompagner l'organisme dans la démarche de conformité au RGPD

#### 2. Le registre des activités de traitements

- Introduction
- Le contenu du registre
- les particularités du registre
- Le registre du sous-traitant

### Module 10 :

#### 1. Les éléments à connaître pour préparer la certification des compétences du délégué à la protection des données

#### 2. Bilan de formation

### Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

Nous alternerons régulièrement théorie et pratique : chacun dispose d'un poste de travail pour mettre en pratique au fur et à mesure les notions abordées

### Supports pédagogiques

Il est remis aux stagiaires :

- les logiciels (libres et gratuits), en toute légalité

- le plan de déroulement de la formation
- une bibliographie complète
- des schémas explicatifs (sous forme numérique)

**Modalités de suivi et dispositif d'appréciation des résultats :**

Évaluation formative en continu ; Commentaire personnel en fin de formation si souhaité. Bilan commun le dernier jour.